



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**SCUOLA PRIMARIA E DELL'INFANZIA STATALE - "ARISTIDE GABELLI"**

Via Eugenio L'Emiro, 30 - Codice Fiscale: **80013320827** - Codice Meccanografico: **PAEE019001**

Telefono Direzione: 091/214069 - 091/6524086 - - 90135 - **PALERMO**

Sito web: [www.ddgabelli.gov.it](http://www.ddgabelli.gov.it) - E-mail: [pae019001@istruzione.it](mailto:pae019001@istruzione.it) - [pae019001@pec.istruzione.it](mailto:pae019001@pec.istruzione.it)

D.D. " A. GABELLI " - PALERMO  
Prot. 0006537 del 11/10/2016  
B-01 (Uscita)

AL COLLEGIO DEI DOCENTI

E P.C.  
AL CONSIGLIO D'ISTITUTO  
AI GENITORI  
AGLI ALUNNI  
AL PERSONALE ATA

**ATTI**  
**ALBO**

**OGGETTO: ATTO D'INDIRIZZO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA EX ART.1, COMMA 14, LEGGE N.107/2015.**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA la legge n. 107 del 13.07.2015 (d'ora in poi: *Legge*), recante la "*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*";
- PRESO ATTO che l'art.1 della predetta legge, ai commi 12-17, prevede che:
  - 1) le istituzioni scolastiche predispongono, entro il mese di ottobre dell'anno scolastico precedente il triennio di riferimento, il piano triennale dell'offerta formativa (d'ora in poi: *Piano*);
  - 2) il piano deve essere elaborato dal collegio dei docenti sulla base degli indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione definiti dal dirigente scolastico;
  - 3) il piano è approvato dal consiglio d'istituto;
  - 4) esso viene sottoposto alla verifica dell'USR per accertarne la compatibilità con i limiti d'organico assegnato e, all'esito della verifica, trasmesso dal medesimo USR al MIUR;
  - 5) una volta espletate le procedure di cui ai precedenti punti, il Piano verrà pubblicato nel portale unico dei dati della scuola;
- TENUTO CONTO delle proposte e dei pareri formulati dagli enti locali e dalle diverse realtà istituzionali, culturali, sociali ed economiche operanti nel territorio, nonché dagli organismi e dalle associazioni dei genitori;

EMANA

ai sensi dell'art. 3 del DPR 275/99, così come sostituito dall'art. 1 comma 14 della legge 13.7.2015, n. 107, il seguente



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**SCUOLA PRIMARIA E DELL'INFANZIA STATALE - "ARISTIDE GABELLI"**

Via Eugenio L'Emiro, 30 - Codice Fiscale: **80013320827** - Codice Meccanografico: **PAEE019001**

Telefono Direzione: 091/214069 – 091/6524086 - - 90135 – **PALERMO**

Sito web: [www.ddgabelli.gov.it](http://www.ddgabelli.gov.it) – E-mail: [pae019001@istruzione.it](mailto:pae019001@istruzione.it) – [pae019001@pec.istruzione.it](mailto:pae019001@pec.istruzione.it)

---

**Atto d'indirizzo**  
**per le attività della scuola e le scelte di gestione e di amministrazione**

Nel definire il Piano dell'Offerta Formativa Triennale, si dovrà partire dalle priorità, dai traguardi e dagli obiettivi individuati dal rapporto di autovalutazione (RAV) e, naturalmente, dal conseguente piano di miglioramento di cui all'art.6, comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 28.3.2013 n.80, che dovranno costituire parte integrante del Piano.

Nel definire le attività per il recupero ed il potenziamento del profitto, si terrà conto dei risultati delle rilevazioni INVALSI relative agli ultimi anni.

Le proposte ed i pareri formulati dagli enti locali e dalle diverse realtà istituzionali, culturali, sociali ed economiche operanti nel territorio, nonché dagli organismi e dalle associazioni dei genitori saranno tenute in debito conto nella formulazione del Piano.

In continuità con quanto esperito negli anni precedenti, si terrà conto dei criteri generali per la programmazione educativa, per la programmazione e l'attuazione delle attività parascolastiche, interscolastiche, extrascolastiche, già definiti nei precedenti anni scolastici dal consiglio d'istituto e recepiti nei POF di quei medesimi anni, che risultino coerenti con le indicazioni precedenti e potranno essere inseriti nel Piano.

I progetti e le attività sui quali si utilizzeranno i docenti dell'organico del potenziamento devono fare esplicito riferimento a tale esigenza, motivandola e definendo l'area disciplinare coinvolta. Si terrà conto del fatto che l'organico di potenziamento, che rientra a pieno titolo nell'organico dell'autonomia, deve servire per le attività didattiche curriculari, per i progetti di ampliamento dell'offerta formativa, per la copertura delle supplenze brevi. Nell'ambito dell'autonomia, si prevede l'eventualità di alternare, laddove se ne ravviserà l'esigenza, in sezioni temporali valutate necessarie e in relazione alle esigenze didattico-disciplinari e alle competenze, docenti dell'organico "comune" con i docenti del "potenziamento".

Per tutti i progetti e le attività previsti nel Piano, devono essere indicati i livelli di partenza sui quali si intende intervenire, gli obiettivi cui tendere nell'arco del triennio di riferimento, gli indicatori quantitativi e/o qualitativi utilizzati o da utilizzare per rilevarli. Gli indicatori saranno di preferenza quantitativi, cioè espressi in grandezze misurabili, ovvero qualitativi, cioè fondati su descrittori non ambigui di presenza / assenza di fenomeni, qualità o comportamenti ed eventualmente della loro frequenza.

Il Piano dovrà essere predisposto a cura della Funzione Strumentale a ciò designata, affiancata dal gruppo di lavoro approvato dal collegio docenti, per essere portato all'esame del collegio stesso.

### **AMBITO ORGANIZZATIVO**

- L'organizzazione scolastica si attua in risposta alle esigenze degli/le allievi/e, delle famiglie, del territorio, della società



# **Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

## **SCUOLA PRIMARIA E DELL'INFANZIA STATALE - "ARISTIDE GABELLI"**

Via Eugenio L'Emiro, 30 - Codice Fiscale: **80013320827** - Codice Meccanografico: **PAEE019001**

Telefono Direzione: 091/214069 – 091/6524086 - – 90135 – **PALERMO**

Sito web: [www.ddgabelli.gov.it](http://www.ddgabelli.gov.it) – E-mail: [pae019001@istruzione.it](mailto:pae019001@istruzione.it) – [pae019001@pec.istruzione.it](mailto:pae019001@pec.istruzione.it)

- Le scelte educative, didattiche, organizzative ed amministrative dell'istituto vanno rese note attraverso un efficiente sistema di comunicazione multimediale, predisponendo un adeguato sito quotidianamente aggiornato con documentazione e notizie, e di facile gestione e utilizzo.
- L'impiego delle risorse umane e finanziarie vanno ottimizzate all'insegna dell'efficacia e dell'efficienza, garantendo la trasparenza delle pratiche.
- La scuola promuove e potenzia:
  - La fruizione equilibrata e diffusa degli spazi scolastici e delle attrezzature;
  - Le competenze relazionali di accoglienza, di ascolto, di supporto, di orientamento dell'utenza;
  - Il rapporto sinergico con le istituzioni, gli enti, le associazioni che operano nel quartiere e nel Comune per l'educazione permanente;
  - Iniziative di incontro e confronto tra i rappresentanti dei genitori nei diversi organi collegiali, favorendo assemblee e scambi di informazioni;
  - Percorsi di inclusione finalizzati alle pari opportunità;
  - Azioni di formazione, aggiornamento continui;
  - Rendicontazione sociale attraverso la trasparenza degli atti e delle pratiche;
  - L'informatizzazione e la dematerializzazione .
- La formazione delle classi, nel pieno rispetto dei dettami normativi, deve garantire il massimo equilibrio relativo al numero degli allievi, l'eterogeneità dei gruppi (nel rispetto anche del sesso e della nazionalità), equa ripartizione degli allievi svantaggiati, problematici, disabili, non trascurando le esigenze familiari (compresa la residenza) nella scelta dei plessi;
- I docenti sono assegnati alle varie sezioni dalla Dirigente Scolastica, tenendo conto dei criteri approvati dal Collegio dei Docenti
- I beni della scuola vanno utilizzati con oculatezza e rispetto del bene pubblico. Il telefono, il collegamento Internet, la stampante, il fotocopiatore vanno utilizzati non a fini personali, ma per esigenze didattiche e/o organizzative di scuola, nel rispetto del regolamento interno sul loro uso;
- L'organizzazione del servizio di Segreteria e dei collaboratori scolastici sarà curata dal DSGA, che predisporrà i turni di lavoro e la distribuzione delle mansioni in modo tale da garantire i servizi scolastici previsti nel PTOF, nonché il supporto agli alunni/e e al personale docente durante tutto il periodo dell'anno (compreso programmazione, scrutini, progetti, laboratori, ecc) e in maniera tale che il servizio non sia mai interrotto. Si prevede la massima collaborazione fra la segreteria, i collaboratori scolastici, il personale docente;
- Le attività di gestione e di amministrazione rispetteranno i criteri di efficienza, efficacia ed economicità, nonché di semplificazione, trasparenza e buon andamento, ferma restando la tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali (regolamento sulla privacy e uso responsabile di Internet);
- Il personale docente e ATA garantirà il rispetto dei Regolamenti interni e della Carta dei Servizi;
- Per quanto concerne gli atti, i contratti, le reti di scuole, le convenzioni, i vari accordi, questi saranno approvati dal Consiglio di Circolo, che riepiloga gli atti amministrativi/contabili che si intendono validi per l'anno in corso;



# **Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

## **SCUOLA PRIMARIA E DELL'INFANZIA STATALE - "ARISTIDE GABELLI"**

Via Eugenio L'Emiro, 30 - Codice Fiscale: **80013320827** - Codice Meccanografico: **PAEE019001**

Telefono Direzione: 091/214069 – 091/6524086 - - 90135 – **PALERMO**

Sito web: [www.ddgabelli.gov.it](http://www.ddgabelli.gov.it) – E-mail: [pae019001@istruzione.it](mailto:pae019001@istruzione.it) – [pae019001@pec.istruzione.it](mailto:pae019001@pec.istruzione.it)

- 
- Potenziamento, sviluppo o introduzione delle competenze dei settori tecnico e amministrativo ai fini della dematerializzazione, sburocratizzazione, semplificazione di tutta l'attività dell'Istituto comprensivo in supporto all'azione didattica.

### **AMBITO DIDATTICO-EDUCATIVO**

- Organizzare l'impianto educativo adeguandolo ai valori del rispetto, della cura, del miglioramento, dell'eccellenza, dell'inclusione, della legalità, dell'affettività;
- Progettare l'impianto curricolare e l'offerta formativa in generale con particolare attenzione all'interdisciplinarietà, alla trasversalità, all'organizzazione armonica dei saperi e delle attività curricolari ed extracurricolari;
- Rifondare l'offerta formativa sulla base di priorità condivise che riguardano in primo luogo la didattica "ordinaria" (competenze linguistiche di italiano, inglese e altre lingue dell'UE, competenze matematico-logiche e scientifiche, competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche, nelle discipline motorie, nel settore digitale) e la qualità del processo insegnamento-apprendimento; in secondo luogo le attività di recupero per gli/le alunni/e in difficoltà; in terzo luogo (ma in fondo questo obiettivo deve permeare tutto quanto il processo educativo) le iniziative che muovono verso la costruzione di una personalità aperta e critica, di una cittadinanza attiva, democratica e responsabile;
- Curare, accanto al curricolo formale, il clima, le relazioni, la partecipazione, il senso di responsabilità;
- Programmare attività laboratoriali aggiuntive intracurricolari ed extracurricolari che contribuiscano alla formazione culturale, alla motivazione degli allievi, contrastando il fenomeno delle dispersione e dell'abbandono;
- Monitorare periodicamente le presenze degli/le allievi/e, scoraggiando e prevenendo fenomeni di dispersione;
- Programmare percorsi di prevenzione e contrasto di ogni forma di discriminazione e di bullismo, anche informatico, promuovendo l'educazione alla parità tra i sessi, la prevenzione della violenza di genere e di tutte le discriminazioni
- Avviare azioni di integrazione scolastica e predisporre piani educativi personalizzati, tenendo conto dei suggerimenti proposti dal Collegio dei docenti e dal GLH dell'Istituto;
- Potenziare le attività di inclusione individuando con chiarezza le aree dei Bes e i conseguenti interventi di personalizzazione dei percorsi formativi nell'ambito di una inclusività degli alunni che coinvolga tutto l'istituto;
- Orientare l'educazione e la formazione alla convivenza civile e ai valori della Costituzione (uguaglianza, libertà, rispetto dei diritti della persona);
- Predisporre i saperi all'ausilio della tecnologia multimediale, supporto essenziale per la didattica e della comunicazione in genere;
- Predisporre percorsi di orientamento e di continuità educativa e formativa orizzontale e verticale, agendo in sinergia con le scuole di istruzione secondaria e con il territorio;



# **Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

## **SCUOLA PRIMARIA E DELL'INFANZIA STATALE - "ARISTIDE GABELLI"**

Via Eugenio L'Emiro, 30 - Codice Fiscale: **80013320827** - Codice Meccanografico: **PAEE019001**

Telefono Direzione: 091/214069 – 091/6524086 - – 90135 – **PALERMO**

Sito web: [www.ddgabelli.gov.it](http://www.ddgabelli.gov.it) – E-mail: [pae019001@istruzione.it](mailto:pae019001@istruzione.it) – [pae019001@pec.istruzione.it](mailto:pae019001@pec.istruzione.it)

- Coltivare l'educazione alla multiculturalità, promuovendo, oltre la conoscenza e la valorizzazione delle culture altre, l'apprendimento delle lingue straniere, il rispetto e l'accoglienza degli stranieri;
- Valorizzare la cultura locale in tutte le sue espressioni, per salvaguardare e tutelare le radici storiche e socio-culturali del nostro ambiente;
- Rafforzare i progetti e i percorsi orientati alla formazione musicale, con l'obiettivo di sviluppare nei bambini e nei ragazzi una sensibilità verso la musica sia come mezzo di comunicazione/espressione, sia come mezzo di sviluppo armonico della personalità;
- Valutare la possibilità di realizzare cori d'istituto e gruppi musicali;
- Potenziare la disciplina artistica, sviluppando l'esercizio della creatività e del pensiero autonomo;
- Consolidare iniziative rivolte all'educazione fisica, motoria e sportiva, alimentare, orientate sia allo sviluppo armonico di ogni bambino/ragazzo, sia al rispetto dei valori del fair-play e della salute e igiene del proprio corpo;
- Perseguire il concetto di igiene e sicurezza nel lavoro come fondamentale valore formativo;
- Implementare un piano di formazione di tutti/e gli/le studenti/esse in merito alla sicurezza;
- Programmare corsi di formazione e aggiornamento rivolti ai docenti sugli ambiti consigliati dal Collegio dei docenti.
- Ampliare le attività attinenti all'organico potenziato con le seguenti priorità, nell'ambito comunque di una precisa valutazione preliminare dei curricula dei docenti presenti negli ambiti di scelta dell'organico dell'autonomia: a) umanistico e per la legalità; b) potenziamento linguistico con particolare riferimento alla lingua inglese; c) potenziamento artistico-musicale; d) potenziamento motorio; e) potenziamento scientifico; f) potenziamento laboratoriale.

### **AMBITO RELAZIONALE**

#### **Rapporto scuola-famiglia**

- Garantire alle famiglie la partecipazione al progetto scuola attraverso i rappresentanti eletti nell'ambito delle classi e dell'istituto;
- Assicurare alle famiglie l'informazione attraverso la pubblicazione sul sito, le affissioni in bacheca, le comunicazioni scritte e orali dei docenti;
- Permettere alle famiglie la collaborazione nella progettazione del PTOF, nonché la piena e agevole conoscenza del Piano;
- Improntare il rapporto scuola-famiglia sulla trasparenza e sulla corresponsabilità educativa;
- Facilitare il rapporto scuola-famiglia con colloqui istituzionali periodici, con colloqui concordati e con incontri assembleari;
- Definire compiti e responsabilità della scuola e della famiglia nel percorso formativo ed educativo degli/le allievi/e;
- Supportare le famiglie degli alunni disabili e problematici, garantendo un proficuo rapporto di assistenza con gli enti locali e l'azienda sanitaria;
- Coinvolgere le famiglie nelle attività scolastiche, favorendone la partecipazione;



# **Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

## **SCUOLA PRIMARIA E DELL'INFANZIA STATALE - "ARISTIDE GABELLI"**

Via Eugenio L'Emiro, 30 - Codice Fiscale: **80013320827** - Codice Meccanografico: **PAEE019001**

Telefono Direzione: 091/214069 – 091/6524086 - – 90135 – **PALERMO**

Sito web: [www.ddgabelli.gov.it](http://www.ddgabelli.gov.it) – E-mail: [pae019001@istruzione.it](mailto:pae019001@istruzione.it) – [pae019001@pec.istruzione.it](mailto:pae019001@pec.istruzione.it)

- 
- Accogliere eventuali consigli o critiche da parte delle famiglie per una sana azione di feedback;
  - Valutare la customer satisfaction attraverso questionari di gradimento

### **Rapporto scuola-territorio-scuole**

- Promuovere rapporti di collaborazione fra l'istituzione scolastica e gli enti locali, finalizzati ad un impiego efficace ed integrato delle risorse umane, strumentali e finanziarie che gli enti locali mettono a disposizione delle scuole;
- Promuovere ed agevolare i rapporti con i servizi socio-sanitari ed educativi del territorio, attraverso un contatto diretto e frequente per garantire un supporto efficace ed efficiente agli alunni/e disabili e problematici e alle loro famiglie;
- Integrare l'offerta territoriale con quella dell'Istituto con apertura e assorbimento nel Pof delle attività proposte dal territorio. Apertura della scuola oltre gli orari tradizionali al servizio della comunità;
- Favorire un uso integrato delle strutture scolastiche per attività sportive, educative, culturali, formative, finalizzate all'educazione permanente;
- Promuovere un uso integrato delle strutture scolastiche anche al di fuori degli orari di lezione per attività sportive, culturali ed educative;
- Promuovere rapporti di collaborazione con associazioni culturali e sportive del territorio, con il Conservatorio e con l'Università per mettere a disposizione degli/le alunni/e proposte didattiche ed educative che integrino e completino le attività curricolari;
- Organizzare un servizio pre-scuola e post-scuola con associazioni che operano nel territorio per agevolare i genitori entrambi lavoratori;
- Organizzare servizi di "doposcuola" con associazioni che operano nel territorio;
- Promuovere scambi ed incontri con altre scolaresche;
- Realizzare attività di orientamento e continuità con altre scuole e altri enti;
- Realizzare progetti didattici comuni con altre scuole;

### **AMBITO FINANZIARIO**

- Le risorse che confluiranno nella scuola verranno utilizzate per realizzare gli obiettivi formativi e le attività previste nel PTOF;
- Le risorse del fondo dell'istituzione verranno distribuite in sede di contrattazione integrativa d'istituto tra il personale docente e il personale ATA, per consentire l'espletamento di tutte le attività previste nel Piano triennale;
- Il personale che si sarà reso disponibile, potrà accedere alle attività aggiuntive e/o funzionali;
- Le risorse aggiuntive potranno essere acquisite dall'istituto nell'ambito di quanto previsto per l'autonomia scolastica, richiedendo sia contributi volontari alle famiglie o a privati, sia la fornitura di prestazioni professionali oltre prestazioni certificate.

La Dirigente scolastica  
Prof.ssa Francesca Lo Nigro  
firmato digitalmente