



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**SCUOLA PRIMARIA E DELL'INFANZIA STATALE - "ARISTIDE GABELLI"**

Via Eugenio L'Emiro, 30 - Codice Fiscale: **80013320827** - Codice Meccanografico: **PAEE019001**  
Telefono Direzione: 091/214069 – 091/6524086 - Fax: 091/6522254 – 90135 – **PALERMO**

Sito web: [www.ddgabelli.gov.it](http://www.ddgabelli.gov.it) – E-mail: [pae019001@istruzione.it](mailto:pae019001@istruzione.it) – [pae019001@pec.istruzione.it](mailto:pae019001@pec.istruzione.it)

## **ATTRIBUZIONE AREE FUNZIONI STRUMENTALI**

### **AREA 1 INS. BELLA MARIA PALMA**

#### **"GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA"**

- Stesura e realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa;
- Regolamento di Istituto.
- Coordinamento e gestione delle attività di continuità, di orientamento e di tutoraggio.
- Coordinare i laboratori extracurricolari nelle diverse fasi: iscrizione alunni, modalità e strumenti di monitoraggio in itinere e finale, di documentazione delle attività ed esiti formativi.
- Sovrintendere alla puntuale attuazione delle disposizioni in merito agli spettacoli, alle visite e ai viaggi di istruzione;
- Referente ed. alla sicurezza e stradale
- Referente alla dislessia.
- Sostituzione docenti nei plessi.

### **AREA 2 INS. GRECO RITA**

#### **"GESTIONE DEI PROCESSI DI AUTOANALISI E VALUTAZIONE"**

- Coordinare e gestire il lavoro collegiale di autoanalisi e la valutazione di Istituto;
- Stimolare la ricerca su tematiche connesse alla valutazione nella scuola;
- Referente I.N.V.A.L.S.I.;
- Seguire la predisposizione dei materiali necessari alla somministrazione delle prove Invalsi
- Organizzazione ed archiviazione informatica della documentazione INVALSI;
- Raccolta e tabulazione dei dati ed esposizione dei risultati al Collegio dei Docenti per eventuale azione di miglioramento;
- Area a rischio. Presiedere agli incontri relativi al progetto F.A.R.O. in qualità di referente;
- Curare l'attuazione del progetto FARO di autovalutazione con particolare riferimento all'individuazione di aree di debolezza (organizzativa, didattica, strumentale ecc..) da potenziare e/o di miglioramento da consolidare;
- Collaborare con il docente responsabile dell'AREA 5;
- Sostituzione docenti nei plessi.

### **AREA 3 INS. SAGONA CATERINA**

#### **"INTEGRAZIONE DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI"**

- Curare il coordinamento delle riunioni del gruppo interistituzionale "H" della scuola;
- Curare i rapporti con gli Enti esterni (U.S.P., ASL, COMUNE,) in relazione alle procedure di certificazione, monitoraggi e documentazione degli alunni diversamente abili;
- Predisporre i materiali per la redazione delle documentazioni relative agli alunni diversamente abili;
- Progettare percorsi di sostegno e integrazione degli alunni diversamente abili;
- Collaborare con il dirigente nell'organizzazione del servizio degli insegnanti di sostegno;
- Gestione della dispersione scolastica dei vari plessi;



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**SCUOLA PRIMARIA E DELL'INFANZIA STATALE - "ARISTIDE GABELLI"**

Via Eugenio L'Emiro, 30 - Codice Fiscale: **80013320827** - Codice Meccanografico: **PAEE019001**

Telefono Direzione: 091/214069 – 091/6524086 - Fax: 091/6522254 – 90135 – **PALERMO**

Sito web: [www.ddgabelli.gov.it](http://www.ddgabelli.gov.it) – E-mail: [paae019001@istruzione.it](mailto:paae019001@istruzione.it) – [paae019001@pec.istruzione.it](mailto:paae019001@pec.istruzione.it)

- Monitorare le assenze degli alunni e curare tutte le iniziative che si riterranno opportune per evitare abbandoni, dispersioni, assenze arbitrarie, ritardi;
- Componente gruppo G.O.S.P;
- Referente Ed. Ambientale;
- Sostituzione docenti nei plessi.

**AREA 4    INS. LOMBARDO GRAZIA**

**"SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI"**

- Raccogliere e riordinare il materiale prodotto nello svolgimento dell'attività educativa e didattica (archivio);
- Accogliere e prestare forme di tutoring ai nuovi docenti, supplenti e tirocinanti;
- Responsabile del laboratorio di musica, del controllo della strumentazione e della sua organizzazione;
- Responsabile dei laboratori di informatica, del controllo della strumentazione e della sua organizzazione;
- Promuovere la partecipazione ai concorsi e manifestazioni sponsorizzati da Enti vari;
- Organizzare logisticamente la fruizione degli spazi per le manifestazioni/premiazioni varie;
- Referente Cral;
- Referente ed alla salute;
- Responsabile delle iniziative riguardo la beneficenza(adozioni a distanza, Telethon,...);
- Coordinare attività motorie in orario curriculare ed extracurriculare
- Componente GOSP
- Sostituzione docenti nei plessi.

**AREA 5    INS. GUARDI' ALESSANDRA**

**"SUPPORTO ALUNNI CON SVANTAGGIO SOCIO-ECONOMICO E CULTURALE "(BES)**

- Realizzare, curare e coordinare Progetti Istituzionali (Regione, Comune, ecc.), per promuovere processi educativi mirati a rimuovere fenomeni di disagio;
- Realizzare percorsi educativi-didattici, finalizzati ad educare e formare gli alunni a sviluppare dinamiche relazionali positive e rispetto delle regole;
- Curare e coordinare la partecipazione delle classi a concorsi, progetti e manifestazioni sulla legalità;
- Fornire informazioni ai docenti sulle iniziative promosse dall'amministrazione o da altri enti esterni in qualità di Referente per la legalità;
- Gestione della dispersione scolastica dei vari plessi;
- Monitorare le assenze degli alunni e curare tutte le iniziative che si riterranno opportune per evitare abbandoni, dispersioni, assenze arbitrarie, ritardi;
- Collaborare con il docente responsabile dell'AREA 2;
- Componente gruppo GOSP
- Sostituzione docenti nei plessi.



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**SCUOLA PRIMARIA E DELL'INFANZIA STATALE - "ARISTIDE GABELLI"**

Via Eugenio L'Emiro, 30 - Codice Fiscale: **80013320827** - Codice Meccanografico: **PAEE019001**

Telefono Direzione: 091/214069 – 091/6524086 - Fax: 091/6522254 – 90135 – **PALERMO**

Sito web: [www.ddgabelli.gov.it](http://www.ddgabelli.gov.it) – E-mail: [pae019001@istruzione.it](mailto:pae019001@istruzione.it) – [pae019001@pec.istruzione.it](mailto:pae019001@pec.istruzione.it)

**REFERENTE**    **INS. VALERIA AMODEO**

**"GESTIONE INFORMATIZZATA DELLA SCUOLA"**

**REFERENTE**    **INS. SAGONA CATERINA**

**"ASSISTENTI ALLA COMUNICAZIONE"**

**REFERENTE**    **INS. RAMPELLO SIMONA**

**"MENSA SCOLASTICA"**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(F.to Prof.ssa Francesca Lo Nigro)