



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
SCUOLA PRIMARIA E DELL'INFANZIA STATALE - "ARISTIDE GABELLI"

Via Eugenio L'Emiro, 30 - Codice Fiscale: 80013320827 - Codice Meccanografico: PAEE019001

Telefono Direzione: 091/214069 - 091/6524086 - 90135 - PALERMO

Sito web: www.ddgabelli.gov.it - E-mail: pae019001@istruzione.it - pae019001@pec.istruzione.it

Prot. n. segnature digitale

Palermo, 22.12.2017

CONTRATTO INTEGRATIVO DEFINITIVO SUI CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO D'ISTITUTO E PER L'ATTRIBUZIONE DEI COMPENSI ACCESSORI, AI SENSI DELL'ART. 45, COMMA 1 DEL D. LGS. N.165/2001, AL PERSONALE DOCENTE EDUCATIVO ED A.T.A., COMPRESI I COMPENSI RELATIVI AI PROGETTI NAZIONALI E COMUNITARI E CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED ATA DA UTILIZZARE NELLE ATTIVITA' RETRIBUITE CON IL FONDO DI ISTITUTO.

ANNO SCOLASTICO 2017/2018

Istituzione Scolastica D.D. "Aristide Gabelli"

Comune di PALERMO provincia PA

Protocollo d'intesa

tra

LA PARTE PUBBLICA La Dirigente Scolastica Prof.ssa LO NIGRO FRANCESCA

in rappresentanza dell'Istituzione scolastica

e

i componenti della R.S.U.: Ins. GRECO RITA - Cigi; Ins. PACE MARIO - Uil; Ins. SARDELLA SABRINA - Cisl

Risultano altresì presenti:

per la CISL- Scuola territoriale Rappresentante Sindacale////////// e T. A.//////////

per la UIL Scuola territoriale Rappresentante Sindacale////////// e T. A.//////////

per lo CONF.S.A.L. - S.N.A.L.S., Scuola territoriale, Terminale Associativo Nessuno

All'incontro ha preso parte, su invito del D.S., il D.S.G.A. Dott. Nicola Dragotta, nella qualità di esperto tecnico-giuridico-amministrativo.

L'anno 2017 il mese di DICEMBRE il giorno VENTIDUE

in Palermo, presso l'Istituzione Scolastica D.D. "A. GABELLI", in sede di contrattazione integrativa

tra

la parte pubblica firmataria del presente Protocollo d'intesa

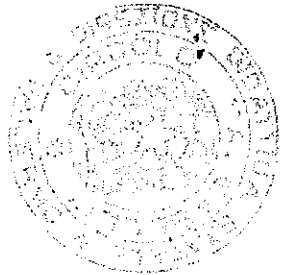
e

i componenti della R.S.U. ed i rappresentanti delle organizzazioni sindacali territoriali firmatarie del CCNL del Comparto Scuola, di cui in calce al presente Protocollo d'intesa,

VIENE CONCORDATO QUANTO SEGUE.

Art.1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata

Il presente protocollo d'intesa è sottoscritto fra il dirigente scolastico, n.q. di rappresentante legale pro-tempore dell'Istituzione scolastica DIREZIONE DIDATTICA STATALE "ARISTIDE GABELLI" di seguito denominata "SCUOLA" e la R.S.U. eletta ed i rappresentanti delle organizzazioni sindacali territoriali firmatarie del CCNL di comparto, sulla base di quanto previsto dagli articoli 3 e 6 del CCNL stipulato il 29/11/2007, relativo al periodo 2006/09. 2. Gli effetti decorrono dalla data di sottoscrizione, fermo restando che quanto stabilito nel presente Protocollo d'intesa s'intenderà tacitamente abrogato da eventuali successivi atti normativi e/o contrattuali nazionali, qualora incompatibili. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali. Il presente protocollo d'intesa viene predisposto sulla base ed entro i limiti previsti dalla normativa vigente e, in particolare modo, secondo quanto stabilito dal CCNL scuola 2006/09 del 29/11/09, art. 32-62-87, alla nota MIUR prot. n. 19107 del 28/09/2017 e in base accordo nazionale/intesa sottoscritto dal MIUR e dalle OO.SS. in data 28/07/2017. Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente protocollo d'intesa, la normativa di riferimento primaria in materia è costituita dalle norme legislative e contrattuali di cui al comma precedente. Ai sensi dell'art. 6 comma 2 Ccnl Scuola 2006/2009, le materie non espressamente modificate o abrogate da un nuovo contratto si intendono tacitamente prorogate. L'intesa sottoscritta dalle parti in data 31.10.2017, corredata dalla relazione del D.S. e dalla relazione tecnica del DSGA, per il previsto parere, è stata inviata al Collegio dei



Handwritten signature: Prof.ssa Lo Nigro

Handwritten signature: Prof.ssa Lo Nigro

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Prof.ssa Francesca Lo Nigro



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
SCUOLA PRIMARIA E DELL'INFANZIA STATALE - "ARISTIDE GABELLI"

Via Eugenio L'Emiro, 30 - Codice Fiscale: 80013320827 - Codice Meccanografico: PAEE019001

Telefono Direzione: 091/214069 - 091/6524086 - 90135 - PALERMO

Sito web: www.ddgabelli.gov.it - E-mail: pae019001@istruzione.it - pae019001@pec.istruzione.it

Revisori dei Conti, che in data 11.12.2017 con verbale n. 09 ha espresso parere favorevole, certificando la compatibilità dei costi con i vicoli di bilancio dell'accordo raggiunto tra la parte datoriale e la rappresentanza sindacale per la liquidazione del Fondo dell'Istituzione scolastica per l'anno scolastico 2017/2018.

Art.2 – Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica

In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente Protocollo d'Intesa, le parti di cui al precedente articolo 1, comma 1, s'incontrano entro cinque giorni dalla richiesta di cui al successivo comma 2 presso la sede della scuola. Allo scopo di cui al precedente comma 1, la richiesta deve essere formulata in forma scritta e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti. Le parti non intraprendono iniziative unilaterali per i trenta giorni successivi alla formale trasmissione della richiesta scritta di cui al precedente comma

Art. 3 – Limiti e durata dell'accordo e rinnovo del contratto

Il presente accordo ha validità per l'anno scolastico 2017/18, l'avvio per il rinnovo delle trattative del contratto avverrà entro il 15 settembre, e la sua conclusione entro il termine massimo (auspicabile), del 30 novembre.

Art.4 – Criteri generali per la ripartizione delle risorse

1. Le risorse finanziarie riferite al fondo dell'istituzione scolastica, relative al POF e all'arricchimento ed ampliamento dell'O.F, sono determinati in euro 30.039,71, lordo dipendente, calcolato in base all'accordo nazionale tra il MIUR e OO.SS. del 24.06.2016, dalla quale vanno sottratte le somme di euro 3.360,00 e di euro 1.000,00, rispettivamente quota indennità del D.S.G.A. e sostituto D.S.G.A., ottenendo un fondo totale di euro 25.679,71, ed aggiunte le economie dell'anno scolastico 2016/2017, pari ad euro 2,83, giusta nota dell'informazione successiva sui compensi accessori a carico del F.I.S. a.s. 2016/2017, trasmessa alle R.S.U. in data 29.09.2016 ed assunta al protocollo al numero 7039, ottenendo un fondo totale di euro 25.682,54, che viene decurtato del 15% da destinare alle ore eccedenti per la sostituzione del personale ATA pari ad euro 3.852,38, ottenendo un fondo totale di euro 21.830,16, suddiviso nelle percentuali del 35% per il personale ATA pari ad euro 7.640,56 e del 65% per il personale docente pari ad euro 14.189,60. Al suddetto fondo F.I.S., vanno aggiunte le quote destinate alle ore eccedenti pari ad euro 3.365,59 di cui economie a.s. 16/17 di euro 1.928,47, alla quota destinata alle funzioni strumentali pari ad euro 3.698,40 ed alla quota degli incarichi specifici del personale ATA pari ad euro 1.828,60. Il fondo verrà utilizzato e verranno utilizzate per:

- a) retribuzione delle attività aggiuntive d'insegnamento per il personale docente connesse a progetti didattici aggiuntivi rispetto al curriculum ordinamentale;
- b) Retribuzione delle attività aggiuntive per il personale A.T.A.;
- c) Retribuzione delle attività aggiuntive non d'insegnamento.

2. I progetti didattici aggiuntivi rispetto al curriculum ordinamentale saranno definiti e realizzati nella misura permessa dalle risorse di cui alle lettere a) b) c) del comma 1 del presente articolo.

La contrattazione, da mandato, e quindi piena autonomia, al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, nella gestione del Fondo del 35% e del 15% relative all'attività del personale ATA. Qualora la quota di straordinario del personale ATA non dovesse essere utilizzata totalmente, potrà essere utilizzata da altro personale con lo stesso profilo. Si allega prospetto di riparto del fondo d'istituto a.s. 17/18.

Le Funzioni Strumentali, vengono stabilite in numero quattro aree:

1. Area 2 – Gestione dei processi di autoanalisi e valutazione; Area 3 – Integrazione degli alunni diversamente abili; Area 4 – Intesa con gli Enti esterni nel coordinamento di progetti formativi; Area 5 – Supporto alunni con svantaggio socio-economico e culturale BES e area della legalità.

In caso di assenza prolungata del personale della scuola gli incarichi ed i relativi compensi andranno assegnati al personale che sostituirà. I pagamenti verranno eseguiti soltanto dopo l'erogazione da parte del MIUR, inoltre in caso di minor finanziamento per A.S. 17/18, rispetto a quanto determinato, si provvederà al pagamento delle relative competenze con il F.I.S. dell'anno successivo. Per i pagamenti si darà la priorità ai costi per la realizzazione dei progetti, allo straordinario/intensificazione del personale A.T.A, alle referenze, ed in ultimo ai collaboratori del Dirigente Scolastico. I progetti POF verranno realizzati per 20 ore ciascuno con un numero minimo di 15 alunni, con cadenza settimanale della durata di ore due, nel giorno di venerdì.

Art.5 – Criteri per l'individuazione del personale docente da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo d'istituto o con altre risorse finanziarie

Per l'attribuzione degli incarichi al personale docente sono considerati prerequisites indispensabili:

1. disponibilità del docente
2. competenze relative all'incarico.

I prerequisites di cui sopra potranno essere espressi in sede di Collegio dei Docenti e valutati da un'apposita commissione istituita dal Collegio dei Docenti. Relativamente ad attività non deliberate alla data di stipula del presente contratto, verrà data l'opportunità ai docenti di produrre relativa istanza di disponibilità prima del Collegio dei Docenti, attraverso domanda

di fine scuola

Prof. ssa Francesca Lo Nigro

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. ssa Francesca Lo Nigro



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
SCUOLA PRIMARIA E DELL'INFANZIA STATALE - "ARISTIDE GABELLI"

Via Eugenio L'Emiro, 30 - Codice Fiscale: 80013320827 - Codice Meccanografico: PAEE019001

Telefono Direzione: 091/214069 - 091/6524086 - 90135 - PALERMO

Sito web: www.dgabelli.gov.it - E-mail: paae019001@istruzione.it - paae019001@pec.istruzione.it

dell'interessato, conseguente a circolare del D.S. che fisserà termini e modalità per la presentazione della stessa. Nell'eventualità che ci sia concorrenza di più richieste per lo stesso incarico si definiscono i seguenti criteri:

- a) esperienze pregresse o formazione specifica inerente l'incarico
- b) titoli professionali attinenti all'incarico da svolgere.

I criteri di cui sopra saranno attuati garantendo comunque un'equa distribuzione degli incarichi, favorendo la rotazione, sempre nell'ambito delle competenze richieste per l'espletamento delle attività, al fine di ampliare la sfera delle competenze del personale docente che opera all'interno dell'istituzione scolastica e coerentemente con i criteri definiti nell'ambito del piano dell'offerta formativa.

Art.6 – Criteri per l'individuazione del personale ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo d'istituto o con altre risorse finanziarie

Per l'attribuzione degli incarichi al personale ATA sono definiti i seguenti criteri: a) disponibilità del lavoratore ATA, b) richiesta del lavoratore. Nell'eventualità che ci sia concorrenza di più richieste per lo stesso incarico si definiscono i seguenti criteri: a) esperienza maturata relativa alla mansione, b) anzianità di servizio. I criteri di cui sopra saranno attuati garantendo comunque un'equa distribuzione degli incarichi, e garantendo comunque, la rotazione nell'attribuzione degli incarichi stessi, dando piena ed ampia autonomia, al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

Art.7– Incarichi specifici personale ATA

L'attribuzione degli incarichi, di cui al presente articolo, del personale ATA, verrà effettuata sulla base delle attività individuate dal D.S. e dal D.S.G.A., nel relativo piano di lavoro. Si precisa che gli stessi ai sensi dell'accordo nazionale del 24.06.2016, la somma è stata determinata con nuovi criteri, per un totale lordo dipendente di euro 1.828,60, salve diverse disposizioni che verranno comunicate dal MIUR. L'incarico sarà attribuito sulla base dei seguenti criteri: a) competenze specifiche certificate inerente l'incarico; b) esperienza maturata; c) anzianità di servizio.

Art. 8 - Flessibilità organizzativa e didattica

1. L'attività di flessibilità organizzativa e didattica di cui all'art. 88 CCNL 29/11/07 e del CCNI del 26 maggio1999 consiste nelle prestazioni connesse alla turnazione ed a particolari forme di flessibilità dell'orario, alla sua intensificazione mediante una diversa scansione dell'ora di lezione ed all'ampliamento del funzionamento dell'attività scolastica, previste nel regolamento sull'autonomia. Per il personale docente ed educativo in servizio nelle istituzioni scolastiche che abbiano attivato la flessibilità organizzativa e didattica, spetta un compenso definito in misura forfetaria, in contrattazione integrativa d'istituto. Le attività che comunque derivano dall'adozione delle forme di flessibilità previste dall'art. 4 comma 2 del DPR 8 marzo 1999 n. 275. Il Collegio dei Docenti non ha deliberato attività di flessibilità. Il Collegio dei docenti ha deliberato l'utilizzo del badge per le ore pomeridiane svolte dai docenti in sostituzione del foglio firma.

Art.9 – Utilizzazione disponibilità eventualmente residue

Nel caso in cui le attività di cui al precedente art. 4 non esaurisse le disponibilità di cui allo specifico finanziamento del fondo d'Istituto previsto dall'art.84 del CCNL 06/09 le disponibilità eventualmente residue confluiranno nella parte generale sempre con riferimento alla suddivisione del 35% e 65%, già stabilita del fondo d'Istituto.

Art.10 – Compensi al personale che collabora continuativamente con il dirigente scolastico

Ai sensi dell'art. 34 del CCNL 2006/09 che fa riferimento all'art. 25, comma 5, del d.lgs. n.165/2001, e all'art. 88, comma 2, lettera f) del CCNL, per i due docenti individuati dal dirigente scolastico a collaborare in modo continuativo, per il corrente anno scolastico, vengono stabiliti i seguenti compensi, di cui all'art. 4.

Art. 11 - Responsabile di Plesso e di refezione e addetta alla vigilanza

Secondo quanto previsto dall'art.88 comma 2 k del CCNL 29/11/07, di cui all'art. 4.

Art.12 – Compensi al personale docente, non docente ed ausiliario per funzioni strumentali ed Incarichi specifici al personale ATA

Ai sensi dell'art. 33 del CCNL/07 le risorse finanziarie che saranno assegnate dal MIUR per la retribuzione delle funzioni strumentali al POF saranno ripartite equamente fra le sei figure individuate dal Collegio dei Docenti. Ai sensi dell'art. 47 del CCNL/07 i compensi da attribuire al personale ATA per gli incarichi specifici saranno determinati dalle quote assegnate dal MIUR così distribuiti: personale assistente amministrativo e personale ausiliario. Nella destinazione delle somme destinate al personale ATA si terrà conto del Piano di lavoro elaborato dal Direttore dei servizi generali amministrativi.

Art.13 – Sostituzione personale ATA assente

Il supporto ai progetti sarà effettuato sulla base dei criteri di cui all'art. 6 . La sostituzione dei colleghi assenti sarà effettuata possibilmente dai colleghi dello stesso piano e sarà retribuita e/o compensata con mezz'ora di lavoro straordinario/intensificazione per ogni collaboratore assente.

Art.14- Variazioni della situazione

Nel caso in cui pervenissero nella disponibilità dell'Istituto ulteriori finanziamenti, rispetto a quelli conosciuti al momento dalla stipula del presente accordo, ne sarà data immediata comunicazione alla componente RSU e ai delegati delle OO.SS. e su di essi opereranno gli stessi criteri definiti nel presente contratto.

Prof. Aristide Gabelli

Prof. Francesca Lo Nigro

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Francesca Lo Nigro



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
SCUOLA PRIMARIA E DELL'INFANZIA STATALE - "ARISTIDE GABELLI"

Via Eugenio L'Emiro, 30 - Codice Fiscale: 80013320827 - Codice Meccanografico: PAEE019001

Telefono Direzione: 091/214069 – 091/6524086 – 90135 – PALERMO

Sito web: www.ddgabelli.gov.it – E-mail: paae019001@istruzione.it – paae019001@pec.istruzione.it

Art.15 – Somme residue

Le somme non impegnate, derivanti da economie al 31.08.2018, alla data di stipula del presente contratto, relativamente alla misura dei compensi orari del personale Docente e ATA, verranno rimesse nel fondo FIS generale.

Art.16 – Criteri di assegnazione al personale docente educativo ed ata alle sezioni staccate e ai plessi

Il personale docente della Scuola dell'infanzia di tutte le sezioni, manterrà la titolarità nella sezione senza ubbidire a criteri di rotazione (sez. a tempo pieno – sez. a tempo ridotto) precedentemente stabiliti, per il personale ATA, sarà cura, dando piena ed ampia autonomia, del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, in base alle esigenze dei vari plessi.

Art. 17 – Sostituzione personale docente assente

La quota oraria eccedente l'attività frontale (ore di completamento) sarà destinata per supplenza in sostituzione di docenti assenti fino ad un massimo di 5 giorni nell'ambito della sede di servizio.

Art. 18 - Modalità organizzative generali dell'attuazione della normativa sulla sicurezza

Il Dirigente scolastico, individuato come datore di lavoro per quanto riguarda l'applicazione della normativa sulla sicurezza e prevenzione, organizza il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, il responsabile del servizio e il numero di lavoratori adeguato per l'attuazione della sicurezza. I lavoratori designati, docenti o ATA, devono possedere le capacità necessarie e disporre di mezzi e di tempo adeguati per lo svolgimento dei compiti assegnati. I compiti specifici del personale addetto alla sicurezza devono essere comunicati per iscritto ai lavoratori interessati. Ciascun lavoratore deve avere una formazione specifica per lo svolgimento dei compiti a cui è designato. Ciascun lavoratore deve prendersi cura della propria sicurezza e della propria salute e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui possono ricadere gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione ed alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro. Il lavoratore che evidenzia un rischio deve comunicarlo al Servizio di prevenzione e protezione che deve informare il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza. Il Dirigente scolastico indice - almeno una volta all'anno - una riunione di prevenzione e protezione dei rischi, alla quale partecipano lo stesso dirigente, o un suo rappresentante che la presiede, il responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza. Formazione: Il Dirigente scolastico assicura che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di sicurezza e di salute, con particolare riferimento al proprio posto di lavoro e alle proprie mansioni. Devono essere realizzate attività di informazione, formazione e aggiornamento nei confronti dei dipendenti e, ove necessario, degli studenti. Per la realizzazione di tutte queste attività deve essere consultato il Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza. Tutti i lavoratori sono tenuti a partecipare ai programmi di formazione o di addestramento. Per la durata di tali corsi il lavoratore è dispensato dallo svolgimento dell'attività lavorativa. Qualora le ore del corso fossero superiori all'orario settimanale individuale, le ore eccedenti vengono pagate come attività aggiuntive (personale ATA) o attività funzionali all'insegnamento (docenti) secondo quanto previsto dalle tabelle contrattuali. Le ore eccedenti l'orario di lavoro settimanale, su richiesta del lavoratore, possono essere trasformate in giornate di ferie e/o ore di permesso. Diritti del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza: Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, designato ai sensi del CCNL10/7/1996 nella persona dell'insegnante Falsone Marisa Eleonora, ha diritto alle prerogative previste dall'art. 50 dei DLgs 81/2008 ed alla relativa formazione. La fruizione di ogni tipo di permesso spettante avviene previa comunicazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza. La comunicazione del permesso, di norma, va prodotta tre giorni prima della sua fruizione. Rimando: Rispetto a quanto non espressamente indicato precedentemente, per l'attuazione delle norme in materia di sicurezza si fa riferimento alle norme legislative e contrattuali in vigore. Letto, Approvato e sottoscritto.

PARTE PUBBLICA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO PRO TEMPORE

Prof.ssa Francesca Lo Nigro



PARTE SINDACALE

RSU

FLC CGIL
[Handwritten signature]

CGIL
[Handwritten signature]

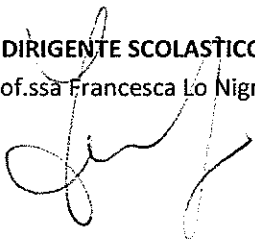
Allegato al contratto di istituto a.s. 17/18
Contratto Integrativo Definitivo di ripartizione del fondo di istituto
anno scolastico 2017/2018

PERSONALE ATA	35%	€ 11.492,94
Attività	importo	
Attività amministrative	€ 3.992,94	
Attività didattiche	€ 7.500,00	
PERSONALE DOCENTE	65%	€ 14.189,60
Attività	importo	
Collaboratori del D.S.	€ 7.839,60	
Referenze	€ 750,00	
Progetti P.T.O.F.	€ 5.600,00	
Funzioni Strumentali		€ 3.698,40
Incarichi specifici ata		€ 1.828,60
Ore eccedenti doc. colleghi assenti		€ 3.365,59

Palermo, 22/12/2017

PARTE PUBBLICA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO PRO TEMPORE
 Prof.ssa Francesca Lo Nigro




PARTE SINDACALE

RSU

FLC CGIL
 [Handwritten signature]
 [Handwritten signature]
 [Handwritten signature] CISL

